

අභියාචනා ලේඛනය

නම් කළ නිලධාරියා වෙත යවන අභියාචනා අයදුම් පත්‍රය

..... නම් කළ නිලධාරී,

- 01. අයදුම්කරුගේනම
- 02. ලිපිනය
- 03. දුරකථන අංකය (කිබේනම්)
- 04. විද්‍යුත් ලිපිනය (කිබේනම්)
- 05. තොරතුරු ලබා ගැනීමට තොරතුරු නිලධාරියා වෙත යැවූ ඉල්ලුම්පතේ දිනය හා ලි.ප. අංකය
- 06. තොරතුරු නිලධාරියාගෙන් පිළිතුරු ලැබුණේද? ඔව් / නැත (ඔව් නම් ලැබුණු පිළිතුරු පිටපත අමුණන්න)
- 07. අභියාචනය පදනම් කරගත් හේතු
 - (අ) තොරතුරු ඉල්ලීම සඳහා කරන ලද යම් ඉල්ලීමක් භාරගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම,
 - (ආ) 5 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රදානය කිරීමෙන් මුක්ත කර ඇති තොරතුරක් වෙත ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවස්ථාව ලබාදීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම,
 - (ඇ) මේ පනත මගින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාලසීමාවන්ට අනුකූල නොවීම,
 - (ඈ) සම්පූර්ණ නොවූ, නොමග යවන හෝ සාවද්‍ය තොරතුරු ප්‍රදානය කිරීම,
 - (ඉ) වැඩිපුර ගාස්තු අයකිරීම,
 - (ඊ) ඉල්ලා සිටිනු ලබන ආකෘතියෙන් තොරතුරු සැපයීමට තොරතුරු නිලධාරියා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම,
 - (උ) එම තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශවීම වැළැක්වීම සඳහා එම තොරතුරු විකෘතිකර, විනාශකර හෝ අස්ථානගත කර ඇති බවට එම තොරතුරු ඉල්ලා සිටිනු ලබන පුරවැසියා හට සාධාරණ හේතු පැවතීම,
 - (ඌ) දින 14 කාලය ඉක්මවා අමතර කාලයක් ඉල්ලීමේ හේතු සාධාරණ නොවීම, (අදාළ නොවන කරුණු කපා හරින්න)
- 08. අවශ්‍ය කරන තොරතුරු (එහි විස්තර අදාළ කාලය හා විෂයන්)
- 09. අභියාචනය දින 14 තුළ ඉදිරිපත් නොකිරීමට හේතු (කිබේනම්)
- 10. වෙනත් කරුණු

දිනය : අත්සන