

අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

01. අවමංගලනාධාර ඉල්ලීම සඳහා මරණ සහතිකයේ පිටපතක් සහ සාමාජිකයා/සාමාජිකාවගේ උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ස්වාභාවිකව විසින් සහතික කොට ඇමණිය යුතුය.
02. ස්වාමිපුරුෂයා හෝ භාර්යාව මියගොස් ඇත්නම් විවාහ සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක් ඇමණිය යුතුය.
03. මියගිය පුද්ගලයාගේ නමෙහි වෙනස්කමක් තිබේ නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශයක මුල් පිටපත ඇමණිය යුතුය.
04. ඔබේ නමට ඇති ජංගම/ඉතිරිකිරීමේ ගිණුමක් ඕනෑම බැංකුවක තිබේ නම් බැංකුවේ නම, ගිණුම් අංකය හා ගිණුමේ සටහන්ව ඇති පරිදි ඔබේ නම ඉල්ලුම්පතෙහි අදාළ කොටසෙහි නිවැරදිව සහ පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න. තවද ඔබගේ බැංකු ගිණුමෙහි බැංකුව, ශාඛාව සහ ගිණුම් අංකය සඳහන් පිටුවෙහි පිටපතක් අයදුම්පතට යා කර එවන්න.
05. අදාළ දීමනා මුදල ඔබගේ ගිණුමට Slip මගින් බැර කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.
06. අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින්ම සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත පරිපාලන නිලධාරී, ශ්‍රී ලංකා පොලීසි ම.ස. සහ සාධක යෝජනා ක්‍රමය, දෙවන මහල, පොලීසි සුභසාධක ගොඩනැගිල්ල, නො.331, ඕල්කොට් මාවත, කොළඹ 11 යන ලිපිනයට තැපෑල මගින් යොමු කිරීම හෝ ගෙනැවිත් භාරදිය හැක.

දිනය : පරිපාලන නිලධාරීගේ අත්සන :

OFFICE USE ONLY

Volume : Page No. :

Date of Enrolement : Date of Incident :

Membership No. : Remarks :

Signature of Issuing Officer : Signature of Subject Officer :

Date : Date :

FUNERAL EXPENSES					
Husband	Wife	Father	Mother	Child Below 01 year	Child Over 01 year

Amount to be paid :

Less Cost of Stamps :

Net Amount to be paid :

Authorized Officer :

Date :

The above amount of Rs..... has been credited to the applicant's A/C No. by Bank of Ceylon, City Branch Slip No..... On 20...../...../.....

Date : Signature of the issuing officer :