



ශ්‍රී ලංකා පොලිස් ඉතිරිකිරීමේ සංගමය
இலங்கை பொலிஸ் சேமிப்பு சங்கம்

SRI LANKA POLICE SAVING ASSOCIATION

අංක 1, දෙවන මහල, කුමාරන්රත්නම් පාර, කොළඹ - 02
இல 1, 2^{வது} மாடி, குமரன் மணிரத்தனம் வீதி, கொழும்பு - 02
No 1, 2nd Floor, Kumaranratnam Road, Colombo - 02

මගේ අංකය:-
ඔබේ අංකය:-
පොලිස් කාර්යාලය:-
20.....මස.....දින

පාලන ලේකම්
ශ්‍රී ලංකා පොලිස් ඉතිරිකිරීමේ සංගමය.

නම සහ තනතුර.....
20.....මාසයේ වැටුප් විස්තර

ඔබේදිනැති ලිපිය මගින් ඉල්ලා ඇති..... පොලිස් ස්ථානයේ/කාර්යාලයේ නියුතු ඉහත සඳහන් නිලධාරියාගේ වැටුප් විස්තරය ඉහත දක්වන.

මාසික ඒකාබද්ධ වැටුප
රා.ප.ව. දීමනාව
යහපත් කල්කියා
ප්‍රථමාධාර
නිල ඇයුම්/සිවිල් ඇයුම් දීමනාව
වෙනත් දීමනා

අඩුකිරීම්:-
වැ.අ.වි.වැ.අරමුදල
උත්සව අත්තිකාරම්
ආපදා ණය වාරික හා පොලිය
දේපළ ණය වාරිකය හා පොලිය
ආ. නිවාස කුලිය
අනුග්‍රහ අරමුදල
බැඳුණු අරමුදල
පො.ඉ.ස. ඉතිරිකිරීම්
පො.ඉ.ස. ණය වාරිකය
සුඤ්ඤාලය
ක්‍රීඩා සමාජය
නිලධාරීන්ගේ හෝඡනාගාරය
නිලධාරීන්ගේ සංගමය
පොලිස් ආරක්ෂණ
පීචිත රක්ෂණය
ක.පො.නි. හෝඡනාගාරය
මධ්‍යම සුභ සාධක සංගමය
“බී” අත්තිකාරම් ගිණුම
බැංකු ණය වාරිකය
පොලිස් සුබ විහරණ අරමුදල
වෙනත්

වැටුපෙන් ඉතිරිව ගෙවන මුදල

40% සීමාව රු.

නිවැරදි බවට සහතික කරමි

සකස් කලේ :-
පරීක්ෂා කලේ :-

.....
ගණකාධිකාරී
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

දුරකථන } කාර්යාලය } 2447091
දුරකථන } අලුලාසක } 2447099
Telephone } Office } 2447108
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax } 2422572

පාලන ලේකම් }
நிர்வாக செயலாளர் } 2441255
Administrative Secretary }
ஈ-மேல் / மின்னஞ்சல் } psapolice@.lk



ශ්‍රී ලංකා පොලීස් ඉතිරිකිරීමේ සංගමය
இலங்கை பொலிஸ் சேமிப்பு சங்கம்

SRI LANKA POLICE SAVING ASSOCIATION

අංක 1, දෙවන මහල, කුමාරන්රත්නම් පාර, කොළඹ - 02

இல 1, 2^{வது} மாடி, குமரன் மணிரத்தனம் வீதி, கொழும்பு - 02

No 1, 2nd Floor, Kumaranratnam Road, Colombo - 02

20.....මස.....දින

මගේ අංකය:-

.....
.....
.....
.....

මහත්මයාණෙනි / මහත්මියණි,

දේපළ උකස් ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය

ඔබගේදිනැති උකස් ණය අයදුම් පත්‍රය හා සම්බන්ධවයි.

ඒ පිළිබඳ වැඩිපුර කටයුතු කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලි වල මුල් පිටපත් මා වෙත ඉදිරිපත් කරන්න.

1. ඉඩමේ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ මුල් පිටපත හා ඡායා පිටපත් දෙකක්.
2. සාදන නිවසේ අනුමත සැලැස්ම.
3. වීථි රේඛා සහතිකය. (ඉඩමට අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් ලබාගත යුතුය.)
4. මෙම වසරට බදු ගෙවූ රිසිට් පත් (ඉඩමට අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් ලබාගත යුතුය.)
5. සහතික කල ඇස්තමේන්තු (නිල මුද්‍රාව සහිතව)
6. ඉඩම / නිවාස දේපළ හිමිකරුගෙන් එය ඔබට විකිණීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරන ලද ලිපියක් (මුදලද දක්විය යුතුය.)
7. විවාහක නම්, විවාහ සහතිකය හෝ එහි සහතික කල පිටපතක්.
8. උප්පැන්න සහතිකය හෝ එහි සහතික කල පිටපතක්.
9. බිරිඳගේ / ස්වාමියාගේ උප්පැන්න සහතිකය හෝ එහි සහතික කල පිටපතක් (ඉහත අංක 7,8 හා 9 ට අයත් ලියකියවිලි සමාදාන විනිශ්චයකරුවකු විසින් සහතික කල යුතුයි.)
10. පරිසර වාර්තාවක් (නාය යාම්, සුනාම් හා ගංවතුර පිළිබඳව ග්‍රාම නිලධාරීගෙන් ලිපියක් ලබා ගෙන එම ලිපිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් අනුමත කල යුතුයි.)

ඉහත අංක 1 හා 2 හි සඳහන් ලියකියවිලි අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් අනුමත කල යුතු බවට වීථි රේඛා සහතිකයෙහි සඳහන් කර ඇත්නම්, සහතික කල යුතුය.

මෙයට,
විශ්වාසී වූ,

පාලන ලේකම්

දුරකථන	කාර්යාලය	2447091
දුරකථන	අලු වැව	2447099
Telephone	Office	2447108
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax		2422572

පාලන ලේකම්	} 2441255
நிர்வாக செயலாளர்	
Administrative Secretary	
ඊ-මේල් / மின்னஞ்சல் psapolice@lk	



ශ්‍රී ලංකා පොලිස් ඉතිරිකිරීමේ සංගමය
இலங்கை பொலிஸ் சேமிப்பு சங்கம்

SRI LANKA POLICE SAVING ASSOCIATION

අංක 1, දෙවන මහල, කුමාරන්රත්නම් පාර, කොළඹ - 02

இல 1, 2^{வது} மாடி, குமரன் மணிரத்னம் வீதி, கொழும்பு - 02

No 1, 2nd Floor, Kumaranratnam Road, Colombo - 02

උකස් ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම (මූලකරු සමඟ) :.....
මුල් අකරු වලින් හැඳින්වෙන නම :.....
තනතුර නිලය හා නිල අංකය :.....
පො.ඉ.සංගමයේ සාමාජික අංකය :..... ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:.....
බැංකු ගිණුම් අංකය :..... බැංකුව සහ ශාඛාව.....

02. ඉල්ලුම්කරුගේ ලිපිනය - කාර්යාලය :.....
(සේවා ස්ථානය)

පෞද්ගලික ලිපිනය :.....
(ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කල පසු ලිපිනය වෙනස් වුවහොත් නොපමාව ඒ බව ලිඛිතව දන්වන්න.)
දුරකථන අංකය :..... ජංගම දුරකථන අංක :.....

03. උපන්දිනය :.....
පළමු පත්වීමේ දිනය :.....
සේවය ස්ථිර කර තිබේද යන වහ :.....
පොලිස් ඉතිරිකිරීමේ සංගමයේ සාමාජිකත්වය ලද දිනය:.....
දැනට සංගමයේ ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම් ගණන :.....
දැනට එම ගිණුම් වල වටිනාකම :.....

04. අවශ්‍ය ණය මුදල :.....
(වචනයෙන් හා ඉලක්කමෙන්)

ණය අවශ්‍ය කාරණය :.....
(උපදෙස් ලිපියේ 2 වන ඡේදය බලන්න)

05. ඔබ ණය මුදල ආපසු ගෙවීමට අදහස් කරනුයේ වර්ෂ කීයක් ඇතුළතදීද?.....
(උපරිම කාලය අවුරුදු 20 කි. විශ්‍රාම යෑමට නියමිත දිනය පරිදි කීරණය වේ.)

06. ණය මුදල සඳහා ඇප වශයෙන් ඉදිරිපත් කරන දේපළ පිළිබඳ විස්තර :.....
ඉඩම / දේපළ පිහිටි දිස්ත්‍රික්කය :.....
නගරය හෝ ගමේ නම :.....
වීදිය හෝ මාවත :.....
ඉඩමේ නම :.....
මිනින්දෝරු සැලැස්මේ අංකය :..... කට්ටි අංකය :.....
මිලයට ගැනීමක් නම් දේපළ / ඉඩම් හිමියාගේ නම හා ලිපිනය:.....
(ඉඩම්හිමියාගේ කැමැත්ත හා මුදල දැක්වෙන ලිපියක් යා කරන්න)

07. ආසන්නම පොලිස් ස්ථානය :.....
ආසන්නම සැතපුම් කණුව හෝ මංසන්දිය කුමක්ද? එතාන් සිට ඉඩමට ඇති දුර:.....

08 ඉඩම/දේපළ පිහිටියේ කුමන පළාතේ පාලන බල ප්‍රදේශයකද ? :.....
(මහ නගර සභාව, නගර සභාව, සුළු නගර සභාව හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව කුමක්ද යන වග)
වරිපනම් අංකය :.....
වාර්ෂික වරිපනම් ගාස්තුව :.....
එක් කාර්තුවකට ගෙවනු ලබන බදු ප්‍රමාණය : රු.

09. ඉඩමේ විශාලත්වය අක්කර :.....රූඩ්..... පර්චස්.....
(කුලියට දී ඇතොත් මාසික කුලිය (ගොඩනැගිලි කුලිය) :.....

10. දේපළ අයිතිය අන්තිමට වෙස් වූයේ කවදාද ? :.....
ඔබ මිලදී ගත්තේ කවදාද? :.....
ගෙවූ මුදල සඳහන් කරන්න :.....

11. උරුමයෙන් අත්පත් වී ඇතොත් ප්‍රකාශිත වටිනාකම් දක්වන්න :.....

12. ඉහත අංක 10 හා 11 දක්වා ඇති දින වලට පසුව ඔබ විසින් ගොඩනැගිලි දියුණුකර තිබේද?:.....
එසේ නම් විස්තර දක්වන්න :.....

13. ඇප සඳහා ඉදිරිපත් කරන ඉඩම/දේපළ දැනට උකස් කර තිබේද? එසේනම් කාහටද?
එසේනම් එම මුදල හා පොලී ප්‍රමාණය දක්වන්න. පොලී හිඟ හිටුවා තිබේද?:.....
එසේනම් කොපමණද?:.....නොගෙවීම් සම්බන්ධයෙන් උසාවියෙන් නඩු පවරා තිබේද?:.....

14. ඔබ විවාහකද ? :..... සහකරු/සහකාරිය ජීවත්ව සිටීද ? :.....
හාර්යාව/ ස්වාමීපුරුෂයාගේ නම :.....
ඇය/ඔහු රැකියාවක් කරන්නේද ? :.....
එසේනම් එම දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය හා තනතුර :.....
ඔහුගේ/ඇයගේ මාසික වැටුප කොපමණද ? :.....

15. ඉල්ලන ණය මුදල අනුමත වුවහොත් එම ණය ඔබේ මාසික වැටුපෙන් අයකර ගැනීමට
එකඟ වන්නේද ? :.....

16. ඉල්ලන ණය මුදලට වඩා අඩු ණය මුදලක් අනුමත වුවහොත් එය ලබාගැනීමට ඔබ එකඟ
වන්නේද ? :.....

17. ඔබ ආදායම් බදු ගෙවන්නේද ? :.....
සියළුම බදු මුදල් ගෙවා තිබේද ? :.....
(කුටිකාන්ති යා කරන්න)
දේශීය ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුවට ඔබ විසින් අවසන් වරට ප්‍රකාශ කරන ලද අදායම්
කොපමණද ? :.....

ඉහත මා විසින් දක්වා ඇති සියළුම විස්තර නිවැරදි බවත්, යම්කිසි තොරතුරක් ව්‍යාජ බව සංගමයට
පෙනී ගියහොත්, මෙම ණය ඉල්ලුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන බවත්, මා හොඳින් දනිමි.

දිනය :.....
හාර්යාව/ස්වාමීපුරුෂයාගේ අත්සන
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

(විවාහක නම් අඹුසැමි දෙදෙනාම අත්සන් කල යුතුයි.)

අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.

- 01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :.....
 - 02. මූලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම:.....
 - 03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....
 - 04. ස්ථීර ලිපිනය :.....
 - 05. අයදුම්කරුගේ ආදර්ශ අත්සන :.....
 - 06. අයදුම්කරුගේ භාර්යාව/ස්වාමිපුරුෂයාගේ සම්පූර්ණ නම:.....
.....
 - 07. ඔහුගේ/ඇයගේ මූලකරු සමඟ නම :.....
 - 08. ඔහුගේ/ඇයගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....
 - 09. ඔහුගේ/ඇයගේ ආදර්ශ අත්සන :.....
- ඉහත සඳහන් කරුණු නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි.

.....
අයදුම්කරුගේ / අයදුම්කාරියාගේ අත්සන

අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.

- 01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :.....
 - 02. මූලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම:.....
 - 03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....
 - 04. ස්ථීර ලිපිනය :.....
 - 05. අයදුම්කරුගේ ආදර්ශ අත්සන :.....
 - 06. අයදුම්කරුගේ භාර්යාව/ස්වාමිපුරුෂයාගේ සම්පූර්ණ නම:.....
.....
 - 07. ඔහුගේ/ඇයගේ මූලකරු සමඟ නම :.....
 - 08. ඔහුගේ/ඇයගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....
 - 09. ඔහුගේ/ඇයගේ ආදර්ශ අත්සන :.....
- ඉහත සඳහන් කරුණු නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි.

.....
අයදුම්කරුගේ / අයදුම්කාරියාගේ අත්සන

මගේ අංකය:-

ශ්‍රී ලංකා පොලිස් ඉතිරිකිරීමේ සංගමය
නැ.පෙ. 2240,
කොළඹ -02.

20.....මස.....දින

.....
.....
.....
.....

මහත්මයාණෙනි / මහත්මියණි,

දේපළ උකස් ණය ඉල්ලුම් පත්‍රය

ඔබගේදිනැති උකස් ණය අයදුම් පත්‍රය හා සම්බන්ධවයි.

ඒ පිළිබඳ වැඩිපුර කටයුතු කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලි වල මුල් පිටපත් මා වෙත ඉදිරිපත් කරන්න.

1. ඉඩමේ මිනින්දෝරු සැලැස්මේ මුල් පිටපත හා ඡායා පිටපත් දෙකක්.
2. සාදන නිවසේ අනුමත සැලැස්ම.
3. වීථි රේඛා සහතිකය. (ඉඩමට අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් ලබාගත යුතුය.)
4. මෙම වසරට බදු ගෙවූ රිසිට් පත් (ඉඩමට අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් ලබාගත යුතුය.)
5. සහතික කල ඇස්තමේන්තු (නිල මුද්‍රාව සහිතව)
6. ඉඩම / නිවාස දේපළ හිමිකරුගෙන් එය ඔබට විකිණීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශ කරන ලද ලිපියක් (මුදලද දක්විය යුතුය.)
7. විවාහක නම්, විවාහ සහතිකය හෝ එහි සහතික කල පිටපතක්.
8. උප්පැන්න සහතිකය හෝ එහි සහතික කල පිටපතක්.
9. බිරිඳගේ / ස්වාමියාගේ උප්පැන්න සහතිකය හෝ එහි සහතික කල පිටපතක් (ඉහත අංක 7,8 හා 9 ට අයත් ලියකියවිලි සමාදාන විනිශ්චයකරුවකු විසින් සහතික කල යුතුයි.)
10. පරිසර වාර්තාවක් (නාය යාම්, සුනාම් හා ගංවතුර පිළිබඳව ග්‍රාම නිලධාරීගෙන් ලිපියක් ලබා ගෙන එම ලිපිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් අනුමත කල යුතුයි.)

ඉහත අංක 1 හා 2 හි සඳහන් ලියකියවිලි අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් අනුමත කල යුතු බවට වීථි රේඛා සහතිකයෙහි සඳහන් කර ඇත්නම්, සහතික කල යුතුය.

මෙයට,
විශ්වාසී වූ,

පාලන ලේකම්

දේපළ උකස් මත ණය ලබා ගැනීම සඳහා උපදෙස්

- 01. සේවය ස්ථිර කරනු ලැබූ සංගමයේ සාමාජිකත්වය ලබා ඇති ඕනෑම සාමාජිකයෙකුට මෙම ණය සඳහා ඉල්ලුම් කල හැක. ණය මුදලක් ලබා ගත් පසු සංගමයේ කිසිදු ගිණුමක් ණය මුදල ආපසු අය වී අවසන් වන තුරු ආපසු ගත නොහැක.
- 02. මෙම ණය මුදල් දෙනු ලබන්නේ පහත දක්වන අවශ්‍යතාවයන් සඳහා පමණි.
 - i නිවසක් සහිත ඉඩමක් මිලදී ගැනීමට.
 - ii නිවසක් තනා ගැනීමට සුදුසු ඉඩමක් මිලදී ගැනීමට.
 - iii අනුමත කරන ලද සැලැස්ම පරිදි නිවසක් තනා ගැනීමට.
 - iv තනාගෙන යන නිවසේ වැඩ අවසන් කිරීමට.
 - v නිවාස අළුත්වැඩියා කිරීම අමතර කොටස් ගැනීම හා වැඩි දියුණු කිරීම යනාදියට (උපරිම ණය මුදල රු.100,000/- කි.)
- 03. ණය මුදල සඳහා ඇප වශයෙන් නිවාසය පිහිටි හෝ මිලදී ගැනීමට අදහස් කරන ඉඩම අංගමය වෙත උකස්කරයක් මගින් උකස් කල යුතුය. ක්‍රියාත්මක ප්‍රදේශ වල පිහිටි දේපළ උකස් කිරීමට නොහැක.
- 04. එසේ උකස් කරනු ලබන ඉඩමේ හා සාවද්‍යතාවය පිළිබඳව සංගමයේ නීතිඥවරුන්ගේ නිර්දේශ ලබා ගත යුතුවේ. මේ සඳහා බෙදුම් නඩුවකින් නිරාකරණය කර, බෙදු ඉඩමක් රජයෙන් ලබා ගත් ඉඩමක් හෝ අවුරුදු 30 කට වැඩි කාලයක් අඛණ්ඩ හිමිකම් පරපුරක් ඇති ඉඩමක් විය යුතුයි. අඛණ්ඩ හිමිකම් අවුරුදු 30 කට අඩු, එහෙත් 20 ට වඩා වැඩි වන්නේ නම්, හිමිකම් රක්ෂණය කිරීමට හැකියාව ඇත.
- 05. ණය මුදල ආපසු ගෙවීමේ උපරිම කාලය අවුරුදු 20 වන අතර, වයස අනුව අවුරුදු ගණන කීරණය කෙරේ. ණය වාරික හා පොලිය මාසික වැටුපෙන් අය කර ගනු ලැබේ.
- 06. ණය අයදුම් පත්‍රය මෙම කාර්යාලයට ලැබීමෙන් අනතුරුව එය නිවැරදි නම්, පහත දක්වන ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කරනු ඇත.
 - i සංගමයේ නීතිඥවරුන් ලබා ඉදිරිපත් කර ඇති දේපළ පිළිබඳව හිමිකම් පරීක්ෂා කරවීම.
 - ii හිමිකම් නිවැරදි නම්, සංගමයේ, සංගමයේ තක්සේරුකරුවන් ලවා, එම දේපළ තක්සේරු කිරීම.
 - iii ණය අනුමත කිරීම සඳහා සංගමයේ කළමනාකරණ කමිටුවට ඉදිරිපත් කිරීම.
 - iv ඇප බැඳුම්කරය ලියාපදිංචි කිරීමෙන් පසුව අනුමත ණය මුදල ගෙවීම.
- 07. ඇප බැඳුම්කරය සුදානම් කිරීම සහා වැය වන නීතිඥ ගාස්තුව ඇතුළුව ඉහත සඳහන් i, ii හා iv දරණ කරුණු සඳහා මුදල් ණය අයදුම්කරු විසින් දැරිය යුතුයි.
- 08. සෑම ණය මුදලක්ම අනුමත කරනු ලබන්නේ සංගමයේ කළමනාකරණ කමිටුව විසිනි. මෙහිදී ණය ඉල්ලුම්කරුගේ වැටුප හා පොලිය සමඟ ණය වාරිකය අයකර ගැනීමට ඇති හැකියාව ගැන සැලකිලිමත් වනු ඇත. ණය මුදල අනුමත කිරීමෙන් පසුව වුවද ණය මුදල ගෙවීමට පෙර, එම අනුමැතිය අවලංගු කිරීමට වෙනස් කිරීමට හෝ කොටසක් පමණක් ගෙවීමට කළමණාකරන කමිටුවට බලය පැවරී ඇත.
- 09. තවදුරටත් වැඩි විස්තර සංගමයේ ලිපිනයෙන් හෝ දුරකථනය මගින් ලබාගත හැක.

