

කතින්ධ පොලිස් නිලධාරී නිවාඩු නිකේතනයන්හි කාමර පහසුකම් වෙන් කිරීමේ අයදුම්පත

1. නිලධාරී / නිලධාරියාගේ නම :
2. නිලය හා නිල අංකය :
3. පොලිස් හැඳුනුම්පත් අංකය :
4. පොලිස් කොට්ඨාසය :
5. පොලිස් ස්ථානය :
6. පුද්ගලික ලිපිනය :
7. පුද්ගලික දුරකථන අංකය :
8. කදිසි අවස්ථාවකදී දැනුම් දියයුතු දුරක :
9. නවාතැන් ගන්නා සංවිභාව : පිරිමි..... ගැහැණු.....
10. නවාතැන් අපේක්ෂිත කාලය :
11. දින ගණන :
12. නවාතැන් අපේක්ෂා කරන ස්ථානය : මිහිදුම් සිසිල - නුවරඑලිය / හත්තාන සිසිල - මහනුවර
මැණික් සිසිල - කතරගම / සමුදුර සිසිල - කොළඹ
ලොකු කාමර..... කුඩා කාමර
13. අවශ්‍ය කාමර සංවිභාව :
14. අවසන් වරට කාමර පහසුකම් ලබාගත් දිනය :
15. පිළිතුරු ලබා දිය හැකි ෆැක්ස් අංකය :
16. නිලධාරීගේ හැර නවාතැන් ගැනීමට අපේක්ෂිත අයගේ විස්තර :

නම	ආගම	ආගම සම්බන්ධතාවය	ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය	වයස
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

නිවාඩු නිකේතනයේ පවත්නා (පසු පිටෙහි සඳහන්) නීති/රීති හොඳින් දන්නා බවත් ඒ අනුව ක්‍රියා කරන බවත් කාමර වෙන් කරවා ගැනීමෙන් අනතුරුව නොදක්වා එම පහසුකම් ලබා නොගතහොත් ඒ වෙනුවෙන් අගවිය යුතු මුදල වැටුපෙන් අයකර ගැනීමට විරුද්ධත්වයක් නොමැති බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

අත්සන දිනය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

කාමර ගණන	කාමර අංක	දින ගණන	සංවිභාව

ලේකම්
ක.පො. නි. සංගමය

අයදුම්කරුගේ / අයදුම්කාරියගේ අවධානයට

1. නේවාසික වන සෑම අවස්ථාවකම නිලධාරියා / නිලධාරිණිය සිටීම අනිවාර්ය වන අතර නිලධාරීන් නිලධාරිණියන්ගේ පවුලේ සාමාජිකයින් සඳහා පමණක් කාමර වෙන් කරවා ගත හැක.
2. එක් නිවසකයක් වෙන් කරවා ගෙන මාස දෙකක් දක්වා කිසිදු නිවසකයක් නැවත වෙන් කරවා ගත නොහැක.
3. එකම අවස්ථාවකදී එක් දිනය බැගින් නිවසක තුනක කාමර දෙක බැගින් වෙන් කරවා ගැනීමට හෝ එක් නිවසකයක දින දෙකක්ද වෙනත් නිවසකයක දිනයක් වනසේ උපරිම දින තුනක් කාමර දෙක බැගින් වෙන් කරවා ගත හැක.
4. කාමර වෙන් කිරීම දින 60 ක් තුළදී පමණක් සිදු කරන අතර ඊට ප්‍රථම නවාතැන් වෙන් කල නොහැක.
5. කිසිදු නේවාසික නිලධාරී / නිලධාරිණියකට නිවසකයේ / කාමරයේ ආහාර පිසීමට අවසර නොමැති අතර ආහාර ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය නම් අදාළ නිවසක පාලකවරයා අමතා අවශ්‍ය ආහාර ප්‍රමාණය ඇණවුම් කර ගත හැක.
6. නිවසකයන් වෙන් කරවා ගැනීමෙන් පසු නැවත අවලංගු කරන්නේ නම් වෙන් කල දිනට ප්‍රථම දින තුනකට කලින් සංගම් මූලස්ථානයේ ලේකම් වෙත ලිඛිතව දැන්විය යුතුයි.
7. කාමර පහසුකම් ලබා දෙන්නේ අයදුම්කල / වෙන් කල දින පැය 16.00 සිට පසු දින පැය 12.00 දක්වා පමණි.
8. නිවසකයේ ඇති දේපලවලට යම් අලාභයක් සිදුවූයේ නම් නිවසකය වෙන් කරවා ගත් නිලධාරියා / නිලධාරිණිය සිදුව ඇති අලාභය සම්බන්ධයෙන් නිවසක පාලක සමග විභාගනාවයකට පැමිණිය යුතුයි.
9. නියමිත ආකාරී පත්‍රයේ පුරවන ලද අයදුම්පත් කොළය සංගම් මූලස්ථානයට ගෙනවිත් භාර දීමට හෝ දුරකථන 011 232 9371 දුරණ අංකයට ආසන්න මගින් යොමු කල යුතු අතර, මුල් පිටපත තැපැල් මගින් යොමු කල යුතුයි.
10. අයදුම් පත් සම්බන්ධයෙන් ගැටළු වලදී ක්‍රියා කිරීම ගරු ලේකම් වරයාගේ අභිමතය පරිදි සිදුවේ.

මිනිදුම් කිසිල - සුවරවලිය - 052 222 4277

1. වැඩිහිටි 02 ට හා ළමුන් 02 ට බැගින් සිටිය හැකි කාමර 02ක් සහිත නිවසක් වෙන් කරවා ගත හැක. උපරිම සංඛ්‍යාව නිලධාරියා / නිලධාරිණිය සමගින් 08 කි.
11. උපරිම දින ගණන දින දෙකකි.
111. හව ව්වාහ යුවල සඳහා මංගල රාත්‍රිය ගත කිරීමට විශේෂිත කාමරයක් (Honeymoon Room) මෙම නිවසකයෙන් වෙන් කරවා ගත හැක.

හත්තාන කිසිල - මහනුවර - 081 222 2510

1. වැඩිහිටි 04 ට සිටිය හැකි තනි කාමර ඇති අතර කාමර 02ක් වෙන් කරවා ගත හැක. උපරිම සංඛ්‍යාව නිලධාරියා / නිලධාරිණිය සමගින් 08 කි
11. උපරිම දින ගණන දින තුනකි.
111. හව ව්වාහ යුවල සඳහා මංගල රාත්‍රිය ගත කිරීමට විශේෂිත කාමරයක් (Honeymoon Room) මෙම නිවසකයෙන් වෙන් කරවා ගත හැක.

මැතිස් කිසිල - කතරගම - 047 223 6266

1. වැඩිහිටි 14 ට සිටිය හැකි ලොකු කාමරද, වැඩිහිටි 06 ට සිටිය හැකි කුඩා කාමරද නිවසකයේ ඇත.
11. ලොකු කාමරයක්ද සමගින් කුඩා කාමරයක් වනසේ කාමර 02 ක් වෙන් කරවා ගත හැක. උපරිම සංඛ්‍යාව නිලධාරියා / නිලධාරිණිය සමගින් 20 කි.
111. උපරිම දින ගණන දින දෙකකි.

සමදුර කිසිල - කතරගම - 011 232 9371

1. වැඩිහිටි 06 ට සිටිය හැකි වෙන් කරන ලද කාමර දෙකක් සහිත ලොකු කාමර ඇති අතර කාමර 02ක් වෙන් කරවා ගත හැක. උපරිම සංඛ්‍යාව නිලධාරියා / නිලධාරිණිය සමගින් 12 කි.
11. උපරිම දින ගණන දින දෙකකි.